

01-10-2022

Algemene voorwaarden Planning To Succes

Planning To Succes B.V. stelt zichzelf als doel diensten te leveren die bijdragen aan de optimalisering van de personeelsplanning van haar opdrachtgevers.

Artikel 1: *Definities*

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Dienstverlener: De besloten vennootschap Planning To Succes, gevestigd en kantoorhoudend te Amstelveen, Laan Nieuwer-Amstel 3 (1182JR), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65710754
- 1.2 Opdrachtgever: degene met wie Dienstverlener een overeenkomst van opdracht heeft gesloten, alsmede degene aan wie Dienstverlener een offerte heeft uitgebracht.
- 1.3 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Dienstverlener en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
- 1.4 Opdracht: overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever.

Artikel 2: *Algemene toepasselijkheid*

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en gesloten overeenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever ongeacht of deze mondeling dan wel schriftelijk zijn gedaan en ook indien deze niet nader zijn omschreven.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Voorwaarden van opdrachtgevers zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk door Dienstverlener aanvaard.
- 2.3 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of een situatie niet is geregeld, dient de uitleg plaats te vinden of er gehandeld te worden naar 'de geest van' deze bepalingen.
- 2.4 Indien en voor zover een of meerdere van de bepalingen van een overeenkomst of deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden tast dit de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.
- 2.5 In geval een of meer bepalingen nietig zijn of vernietigd worden is Opdrachtgever verplicht zo spoedig mogelijk met Dienstverlener een nieuwe overeenkomst te sluiten die de gevolgen van de nietigheid zoveel mogelijk tenietdoet en zo dicht mogelijk de bedoeling van het oorspronkelijk overeengekomen benadert.

Artikel 3: *Doel*

- 3.1 Planning To Succes B.V. stelt zichzelf als doel diensten te leveren die bijdragen aan de optimalisering van de personeelsplanning van haar opdrachtgevers

Artikel 4: *Opdrachten*

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Dienstverlener ook als de werkzaamheden worden uitgevoerd door een bepaalde aan Dienstverlener verbonden persoon. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk wetboek is uitgesloten.

Artikel 5: *Aansprakelijkheid*

- 5.1 Alle opdrachten worden aanvaard onder de beperkingen van de beroepsaansprakelijkheid tot het bedrag dat in een voorkomend geval onder de aansprakelijkheidsverzekering bij de verzekeraar voor uitkering in aanmerking komt, vermeerderd met het bedrag (€2.500.000,-) van het eigen risico.

- 5.2 Dienstverlener zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en geheimhouding. Niettemin is het volgende van toepassing op de Opdracht van toepassing: De Opdrachtgever verleent toestemming om gebruik te maken van:
- a. Alle op dat moment gebruikelijke middelen met betrekking tot personeelsplanning;
 - b. De persoonlijke (contact)gegevens van haar medewerkers;
 - c. De plansoftware, het internet- en emailtoepassingen.
 - d. Het gebruik van bovenstaande is volledig voor risico van de Opdrachtgever, behalve in geval van opzet of grove schuld.
- 5.3 Dienstverlener gaat ten alle tijden zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en gevoelige informatie. Zodanig wordt geheimhouding in acht genomen betreffende alle informatie en zaken die tijdens de inzet voor de Opdrachtgever zijn bevonden. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt dit middels een geheimhoudingsverklaring gegarandeerd.

Artikel 6: *Uitzonderingen op de aansprakelijkheid*

- 6.1 Voor zover toegestaan door het toepasselijke recht zijn Dienstverlener, aan haar gelieerde ondernemingen, hun werknemers, bestuurders en licentiegevers niet aansprakelijk voor:
- a. Enige indirecte of gevolgschade, hoe dan ook veroorzaakt;
 - b. Ongeacht of deze gebaseerd is op een overeenkomst, onrechtmatige daad, nalatigheid of een andere grond van aansprakelijkheid voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst of derden;
 - c. Zelfs indien Dienstverlener op de hoogte zou zijn geweest van de mogelijkheid tot dergelijke schade.

Artikel 7: *Force majeure*

- 7.1 De partijen zijn ontheven van aansprakelijkheid voor niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst voor zover de nakoming door een van de partijen wordt verhinderd door overmacht.
- 7.2 De partij die zich wenst te beroepen op overmacht dient de andere partij onmiddellijk in kennis te stellen van het ontstaan en de beëindiging van de overmachtsituatie.
- 7.3 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige niet-nakoming vanwege onvoorziene omstandigheden of oorzaken buiten de redelijke invloedssfeer van Dienstverlener.
- 7.4 In geval van overmacht wordt de termijn die Dienstverlener wordt gegund voor nakoming verlengd met een periode gelijk aan de duur van de vertraging veroorzaakt door de overmachtsituatie.

Artikel 8: *Betaling*

- 8.1 Dienstverlener maakt tenzij anders overeengekomen gebruik van een *fixed fee* systeem onderhavig aan de afspraken gemaakt door partijen bij de overeenkomst. Dienstverlener hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na facturatie.
- 8.2 Bij iedere verlenging van een overeenkomst (< 1 jaar) geldt de mogelijkheid tot een aanpassing van de tarieven naargelang de inflatie, met dien verstande dat de stijging van de tarieven een maximum bedraagt van 10% en dat tariefverlagingen marktconform worden doorberekend.
- 8.3 Bij langlopende overeenkomsten (>1 jaar) geldt dat er een aanpassing van de tarieven naargelang de inflatie plaats vindt op 1 januari (contractstartdatum tussen juli en december) of 1 juli (contractstartdatum tussen januari en juni). Met dien verstande dat de stijging van de tarieven een maximum bedraagt van 10% en dat tariefverlagingen jaarlijks marktconform worden doorberekend.

Artikel 9: *Exclusiviteit in de branche*

- 9.1 Dienstverlener handelt altijd onafhankelijk en creëert voor iedere klant, objectief, het beste resultaat. Om groei te stimuleren, de doelen te waarborgen en de innovatie te bevorderen kan Dienstverlener geen exclusiviteit in de branche bieden zolang er tussen partijen geen aantoonbaar en aannemelijk belangenconflict ontstaat.

Artikel: 10 *Inspanningsverplichting*

- 10.1 Op Dienstverlener rust slechts de inspanningsverplichting zoals aangeboden in de offerte tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen overeengekomen.

Artikel 11: *Geschillenregeling*

- 11.1 Dienstverlener wendt zich in geval van een geschil tussen partijen tot de geschillencommissie van de rechtsbijstandsverzekeraar.

Artikel 12: *Toepasselijk recht*

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.